

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | | |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA |
| 1.3 | Catedra | DEPARTAMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA |
| 1.4 | Domeniul de studii | ASISTENTA SOCIALA |
| 1.5 | Ciclul de studii | MASTER |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | MSSS |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|------------|
| 2.1 | Denumirea disciplinei | Managementul calitatii serviciilor sociale si de sanatate | | | | | | |
| 2.2 | Titularul activităților de curs | Conf. univ.dr. Ana Rădulescu | | | | | | |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar | Conf. univ.dr. Ana Rădulescu | | | | | | |
| 2.4 | Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Obligativu |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 | Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2 curs | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 | Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | 40 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 40 |
| Tutoriat | | | | | | |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | | |
| 3.7 | Total ore studiu individual | | | | | 122 |
| 3.9 | Total ore pe semestru | | | | | 150 |
| 3.10 | Numărul de credite | | | | | 6 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|-----|---------------|--|
| 4.1 | de curriculum | |
| 4.2 | de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | | |
|------|--------------------------------------------|--|
| 5.1. | de desfășurare a cursului | |
| 5.2. | de desfășurare a seminarului/laboratorului | |

| 6. Competențele specifice acumulate | |
|-------------------------------------|--|
| Competente profesionale | |
| Competente transversale | |

| 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate) | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | |
| 7.2 Obiectivele specifice | |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Proceduri pentru prevenirea infectării cu SARS-Cov-2 în timpul derulării activităților:</p> <p>Evaluarea riscurilor pentru prevenirea infectării cu SARS-COV-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificarea ariilor în care sunt pericole de infectare ▪ Identificarea persoanelor care ar putea să fie infectate și modalitatea în care pot fi infectate ▪ Evaluarea riscurilor pentru fiecare persoană și modalitatea în care poate fi redus impactul riscului ▪ Înregistrarea datelor pentru a putea fi monitorizate ▪ Revizuirea și actualizarea <p>Planul de măsuri</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Acțiunile preventive – acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite. Tipurile de riscuri care pot să apară și modalitatea în care trebuie să fie acționat pentru a le diminua impactul negativ; Acțiuni corective – acțiune întreprinsă pentru a elimina o neconformitate constatată. b. Indicatori pentru măsurarea gradului de realizare / se măsoară gradul de conformitate a derulării activității în acord cu procedura stabilită (conformitatea - neconformitatea); c. Persoana responsabilă pentru urmărirea procesului și evaluarea riscurilor care pot apărea pe parcursul implementării măsurii; <p>Procedura operațională pentru prevenirea infectării cu SARS-COV-2</p> | <p>- prelegerea - prin care sunt oferite modele, sunt explicate concepte și sunt prezentate perspective de abordare;</p> <p>- exemplificarea – prin care sunt prezentate modele de practică asociate conceptelor teoretice și modele de ghidare a practicii managementului de caz prin utilizarea explicațiilor teoretice;</p> | |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Legislație | | |
| Definiții | | |
| Scopul procedurii | | |
| Aria de cuprindere | | |
| Responsabilități | | |
| Conținutul procedurii | | |
| Lista de furnizare | | |
| Monitorizarea procedurii - revizuire | | |
| Analiza procedurii | | |

BIBLIOGRAFIE

<https://images.capital.ro/wp-content/uploads/2020/05/Hotarare-CNSU-nr.-26-din-28.05.2020.pdf>

Legea nr. 55/2020, Ordinul 3577/2020 al Ministrului Muncii și Protecției Sociale și Hotărârea nr. 24/2020 a Comitetului Național pentru Situații de Urgență și Ordinul nr. 1731/832/2020 emis de Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri și Ministerul Sănătății.

Legea nr. 55/2020

Art. 13 lit. b) – *Pe durata stării de alertă se poate institui obligativitatea organizării activității instituțiilor și autorităților publice, operatorilor economici și profesioniștilor, astfel încât să se asigure la intrarea în sediu, în mod obligatoriu, a triajului epidemiologic și dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori.*

Ordin nr. 3577/2020 MMPS

Art. 1 (1) lit. q) și t) *Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, ... , toți angajatorii din sectorul public și din privat implementează următoarele măsuri:*

q) desemnează un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție;

t) interzic accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2.

Hotărârea nr. 24/2020 CNSU

Art. 2 - Măsurile de prevenire și control al infecțiilor, aplicabile pe timpul stării de alertă, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Anexa

Pct. 20 - Instituțiile și autoritățile publice, precum și operatorii economici publici și privați au obligația organizării activității, astfel încât munca să se desfășoare de la domiciliul angajaților, iar dacă activitatea desfășurată nu permite acest lucru, să ia măsuri pentru:

a) asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte.

Ordinul nr. 1731/832/2020 MEEMA și MS

ART. 1 Se aprobă Regulile de organizare și desfășurare a activităților de îngrijire personală în spațiile special destinate, prevăzute în anexa nr. 1

Anexa nr. 1, pct. 3 – La efectuarea programării, clientul va fi informat supra faptului că accesul în interiorul incintei se va realiza doar după verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37,3 grade C și sub rezerva absenței

simptomelor virozelor respiratorii.

| | | |
|------------------------|-------------------|------------|
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| - | | |
| Bibliografie | | |

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Metodele de predare la curs sunt:

- prelegerea - prin care sunt oferite modele, sunt explicate concepte și sunt prezentate perspective de abordare;
- exemplificarea – prin care sunt prezentate modele de practică asociate conceptelor teoretice și modele de ghidare a practicii managementului de caz prin utilizarea explicațiilor teoretice;
-

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Examen | Lucrare scrisă | 60% |
| 10.5 Seminar/laborator | Referate, eseuri, proiecte etc | Prezentare la seminar | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Participarea la 80% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. | | | |



Data completării

Semnatura titular curs


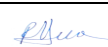
Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 Curs | Examen | Lucrare scrisă | 40% |
| 10.5 Seminar/laborator | Referate, eseuri, proiecte etc. | Prezentare la seminar | 60% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. | | | |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar |
| |  | |  |

c. Evaluare – restanță

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.4 Curs | Examen | Lucrare scrisă | 40% |
| 10.5 Seminar/laborator | Referate, eseuri, proiecte etc. | Prezentare la seminar | 60% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. | | | |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar |
| |  | |  |